ISBN 978-3-409-31531-9 ISBN 978-3-663-13759-7 (eBook)
DOI 10.1007/978-3-663-13759-7

Die Herausgeber

Professor Dr. Günter E b e r t ,

geboren 1939 in Heidelberg, lehrt an der Fachhochschule Nürtingen Betriebswirtschaftslehre und Rechnungswesen. Er ist Mitglied von Prüfungsausschüssen für Industrie-Fachwirte der IHK Mittlerer Neckar.

Diplom-Volkswirt Dieter K l a u s e ,

geboren 1938 in Breslau, ist Referent für berufliche Weiterbildung und allgemeine Erwachsenenbildung im DIHT.

Professor Dr. Eduard M ä n d l e ,

geboren 1936 in Geislingen (Steige), vertritt an der Fachhochschule Nürtingen die Fächer Volkswirtschaftslehre und Genossenschaftswesen. Er ist Mitglied eines Prüfungsausschusses für Handels-Fachwirte der IHK Mittlerer Neckar.

Der Autor

Professor Dr. Hanns H u b

1938 in Ludwigshafen geboren, studierte an der Universität Karlsruhe, wo er 1963 den Grad „Technischer Diplom-Volkswirt“ erlangte und 1972 zum Dr. rer. pol. promovierte. Seit 1973 ist er Dozent und seit 1975 Professor an der Fachhochschule Nürtingen für die Fachgebiete Organisation und Unternehmensführung. Ferner ist er Lehrbeauftragter an der Universität Karlsruhe.

Betriebsorganisation

Von

Prof. Dr. Hanns H u b

Inhaltsverzeichnis

	Seite
A. Einführung in die Betriebsorganisation	3
I. Grundlegende Begriffe	3
1. Organisationsbegriff	3
2. Begriffliche Abgrenzungen	4
II. Aufgaben und Ziele der Betriebsorganisation	6
III. Grundaspekte der Betriebsorganisation	7
1. Arbeitsteilung	7
2. Rationalisierung	8
3. Wirtschaftlichkeit	8
4. Organisation und Überwachung	9
B. Aufbauorganisation	11
I. Aufgabenanalyse	11
1. Grundlagen	11
2. Technik der Aufgabengliederung	18
II. Grundfragen der Aufgabensynthese	20
1. Allgemeine Aufgabenstellung	20
2. Grundlegende Zusammenhänge	22
III. Zentralisation und Dezentralisation	23
1. Zentralisation und Dezentralisation als Grundprinzipien der Aufgabensynthese	23
2. Formen der Zentralisation oder Dezentralisation	24
IV. Leitungsaspekte	29
1. Leitungsgliederung	29
2. Leitungssystem	30
3. Leitungsorganisation	32
V. Darstellungsmittel im Rahmen der Aufbauorganisation	34
1. Organigramm	34
2. Funktionendiagramm	35
3. Stellenbeschreibung	39
VI. Organisationsformen in der Praxis (Strukturierungskonzeptionen)	42
1. Die funktionale Stablinienorganisation	43
2. Die divisionalisierte Organisation (Spartenorganisation)	44
3. Die Matrixorganisation	47
C. Techniken der Istaufnahme	51
I. Befragung	51
1. Mündliche Befragung (Interview-Methode)	51

	Seite
2. Schriftliche Befragung (Fragebogenmethode)	56
3. Gegenüberstellung von Interview und Fragebogen	57
4. Kombination von Interview und Fragebogen	58
II. Beobachtung	58
1. Allgemeine Kennzeichnung	59
2. Dauerbeobachtung	59
3. Zeitaufnahme-Verfahren	60
4. Multimomentaufnahme-Verfahren	61
III. Selbstaufschreibung	62
1. Anwendungszwecke	63
2. Vorgehensweise	63
3. Zuverlässigkeit der Angaben	65
IV. Schwerpunktverfahren	65
D. Ablauforganisation	69
I. Gegenstand der Ablauforganisation	70
1. Arbeitsablauf, Arbeitsgang	70
2. Materielle und informationelle Abläufe	70
3. Ablaufbeziehungen	70
II. Ziele der Ablauforganisation	71
III. Untersuchung und Darstellung von Arbeitsabläufen	72
1. Arbeitsablaufverzeichnis	72
2. Häufigkeitsangaben	73
3. Zeitangaben	73
4. Kostenangaben	74
5. Verzeichnisse der Arbeitsmittel und -unterlagen	74
6. Arbeitsablaufschaubilder	74
E. Methode des Organisierens	82
I. Organisationsprozeß	82
II. Organisationszyklus	83
III. Zusammenhang von Organisationsprozeß und Organisationszyklus	84
F. Organisation und Planung	86
I. Grundstruktur des Systems der Unternehmensplanung	86
1. Festlegung der Unternehmensgrundsätze	86
2. Analyse und Prognose	87
3. Bestimmung der Unternehmensziele	87
4. Planung von Vorgehens- und Verhaltensweisen (Strategische Planung)	88
5. Planung von Maßnahmen (Operative Planung)	88
II. Organisation der Planung	90
1. Bestimmungsfaktoren der Planungsorganisation	90
2. Aufbauorganisation der Planung	90
3. Ablauforganisation der Planung	91
Antworten zu den Fragen	93
Literaturhinweise	98