

## Literaturverzeichnis

- Allen, Louis A., Getting Results from Conferences, in Personnel, Januar 1951
- Allen, Louis A., Making Better Use of Committees, in Management Record, Dezember 1955
- Andlinger, G. R., Business Games – Play one!, in Harvard Business Review, März/April 1958
- Auer, J. Jeffery/Ewbank, Henry Lee, Handbook for Discussion Leaders, New York–London 1947
- Ausbildung von Führungskräften durch die Konferenzmethode, in Arbeitswissenschaftlicher Auslandsdienst, 3/1953
- Bales, Robert F., Erfolgreiche Ausschusssitzungen – Bericht über „In Conference“ (erschienen in Harvard Business Review, März/April 1954), in Arbeitswissenschaftlicher Auslandsdienst, August 1956
- Bellows, Roger, Creative Leadership, Englewood Cliffs / N. J. 1959
- Berwitz, C. J., The Work Committee – An Administrative Technique, in Harvard Business Review, Januar/Februar 1952
- Beyerle, Piet, Die analytische Fallstudie, in Fortschrittliche Betriebsführung, Bd. IV, Berlin–Köln–Frankfurt a. M., o. J.
- Bleicher, Knut, Die Verwendung aktiver Lernmethoden bei der Betriebsführungsschulung, in Zeitschrift für Betriebswirtschaft, 1959
- Bornemann, Ernst, Hauptergebnisse der modernen Gruppenpsychologie, in Die Gruppe im Betrieb, hrsg. von Helmut Paul und Peter H. Steinmetz, Dortmund 1953
- Bornemann, Ernst, Auslese und Ausbildung des betrieblichen Gruppenführers, in Probleme der Gruppenarbeit im Betrieb, hrsg. von Helmut Paul, Göttingen 1954
- Bowman, Le Roy E., How to Lead Discussions, 8. Aufl., New York 1946
- Brown, Alwin, Die Case-Methode, in Fortschrittliche Betriebsführung, Bd. IV, Berlin–Köln–Frankfurt a. M., o. J.
- Busch, Henry M., Conference Methods in Industry, New York 1949
- Cantor, Nathaniel, Learning through Discussion, Buffalo 1951
- Ceranis, Charles A., Bessere Ergebnisse mit weniger Sitzungen (übersetzt aus Nation's Business, November 1957), in Fortschrittliche Betriebsführung, August 1959
- Damaske, Hans Ernst, Diskussion als Unterrichtsmethode, 3. Aufl., Stuttgart 1951

- Fisher, Waldo E., *Conference Leader's Guide*, Pasadena/Calif. 1948
- Green, Estill I., *The Nature and Use of Committees*, in *Advanced Management*, Juli 1959
- Hannaford, Earle S., *Conference Leadership in Business and Industry*, New York – London 1945
- Hellpach, Willy, *Sozialpsychologie*, Stuttgart 1946
- Hersey, R., *Better Formanship – Key to Profitable Management*, 2. Aufl., Philadelphia/Pa. 1955
- Heyel, Carl, *Standard Business Conference Technique*, New York 1948
- Hunt, Pearson, *The Case Method of Instruction*, in *Harvard Educational Review*, Vol. XXI, No. 3
- Hunt, Pearson, *The Case Study Method in Management Training*, in *British Management Review*, Juli 1955
- Jäger, Hans, *Erfahrungen mit Gruppenarbeit in einer chemischen Fabrik*, in *Die Gruppe im Betrieb*, hrsg. von Helmut Paul und Peter H. Steinmetz, Dortmund 1953
- Jahn, H. E., *Rede – Diskussion – Gespräch*, Frankfurt a. M. 1954
- Kelber, Magda, *Die Arbeitsbesprechung als Mittel zur Gruppenpflege*, in *Mensch und Arbeit*, 1953
- Kelber, Magda, *Fibel der Gesprächsführung*, Darmstadt 1954
- King, Pearl, H. M., *Group Behavior and Group Discussion*, in *Bureau of Current Affairs Bulletin*, 1948
- Kosiol, Erich, *Die Behandlung praktischer Fälle im betriebswirtschaftlichen Hochschulunterricht (Case Method) – Ein Berliner Versuch*, Berlin 1957
- Kosiol, Erich und Mitarbeiter, *Kollegien als Organisationsformen der Entscheidung, Beratung und Information*, in *Organisation des Entscheidungsprozesses*, hrsg. von Erich Kosiol, Berlin 1959
- Küster, *Weniger Zeitverluste und größere Erfolge durch bessere Konferenzleitung*, in *Mensch und Arbeit*, 1958
- Likert, R., *Produktivität, Supervision und Moral in an Office Situation*, Ann Arbor/Michigan 1951
- Maier, Norman R. F./Maier, R. A., *An Experimental Test of the Effects of „Development“ vs. „Free“ Discussions on the Quality of Group Decisions*, in *Journal of Applied Psychology*, XLI, 1957
- Maurer, H., *Management by Committee*, in *Fortune*, April 1953
- McCormick, Charles O., *The Power of People – Multiple Management up to date*, New York 1949
- McNair, Malcolm P., *The Case Method at the Harvard Business School*, New York – Toronto – London 1954
- Moser, Max, *Gruppenarbeit als Methode*, Stuttgart 1951

- Neuhoff, M. C./Thompson G. C., Use of Committees in Developing Policies, in Business Record, März 1955
- Old, Bruce, On the Mathematics of Committees, Boards and Panels, in Scientific Monthly, August 1946
- Paul, Helmut, Pädagogik und Psychotherapie der Gruppe, in Volkshochschule im Westen, Oktober 1953
- Paul, Helmut, Probleme und Aufgaben der Gruppenführung im Betrieb, in Probleme der Gruppenarbeit im Betrieb, hrsg. von Helmut Paul, Göttingen 1954
- Paul, Helmut, Organisation und Ziel der betrieblichen Sozialpädagogik in den USA, in Soziale Welt, 1958
- Paul, Helmut, „Team Work“ im Betrieb, in Zentralblatt für Arbeitswissenschaft und soziale Betriebspraxis, 1958
- Paul, Helmut, Voraussetzungen und Methoden der Gruppenausbildung und Gruppenpflege in Wirtschaft und Industrie, in Gruppenarbeit und Produktivität, RKW-Auslandsdienst, Heft 72, München 1958
- Paul, Helmut, Erfolgskontrolle der betrieblichen Sozialpädagogik in den USA – Methoden und Ergebnisse, in Zentralblatt für Arbeitswissenschaft und soziale Betriebspraxis, Oktober 1959
- Pigors, Paul/Faith, Case Method on the Spot, in Adult Leadership, Dezember 1954
- Pigors, Paul/Faith, The Incident Process – Learning by Doing, in Adult Leadership, Januar 1955
- Planty, Earl G./Freeston, Thomas J., Developing Management Ability, New York 1954
- Rationalisierungs-Kuratorium der Deutschen Wirtschaft, Die Tonbildschau – Ein neuzeitliches Lehrmittel, Berlin – Köln – Frankfurt a.M. 1958, Manuskriptdruck
- Reeve, P., The Conference Group at Work, in Management Abstracts, 1953
- Ricciardi, Franc M. u. a., Top Management Decision Simulation: The AMA Approach, New York 1957
- Richter, Hans Peter, Über die Leitung erfolgreicher Tagungen und Konferenzen, in Mensch und Arbeit, 1957
- Ross, Murray G./Hendrey, Charles E., New Understandings of Leadership, New York 1957
- Scharmman, Theodor, Betriebsorganisation und Gruppenpflege, in Soziale Welt, Heft 2, 1953
- Scharmman, Theodor, Die Gruppe im Betrieb – Ein Beitrag zur Systematik der Gruppenpflege, in Die Gruppe im Betrieb, hrsg. von Helmut Paul und Peter H. Steinmetz, Dortmund 1953
- Scharmman, Theodor, Betriebsorganisation und Gruppenpflege, in Probleme der Gruppenarbeit im Betrieb, hrsg. von Helmut Paul, Göttingen 1954

- Scherke, Felix, *Die Arbeitsgruppe im Betrieb*, Wiesbaden 1954
- Schmidt, Herbert, B., *Die Fall-Methode (Case Study Method)*, Essen 1958
- Spiegel, W. R. / Bailey, J. K., *Functions of the Committee*, in *Advanced Management*, Dezember 1953
- Stigers, Marquis F., *Making Conference Programs Work*, New York–Toronto–London 1949
- Strong, Lydia, *Meetings and Managers*, in *Management Review*, Juli 1956
- von Wiese, Leopold, *System der allgemeinen Soziologie*, München 1953
- Wagner, Russell H. / Arnold, Carroll C., *Handbook of Group Discussion*, Boston 1950
- Winstanley, N. B., *Measuring Conference Participation – A Graphic Approach*, in *Personnel*, 1952
- Zelko, Harold P., *A Guide to Successful Conference Leadership*, New York 1948
- Zelko, Harold P., *Conference Leadership Training – A Plan for Practice Projects*, in *Personnel*, 1952
- Zelko, Harold P., *Konferenzleitung ja – aber Vorsicht vor Mätzchen! in Arbeitswissenschaftlicher Auslandsdienst*, 1955

## Stichwörterverzeichnis

- Akustische Darstellungsmittel** 67  
**Anschauungsmaterial**,  
siehe Anschauungsmittel  
**Anschauungsmittel** 47, 50, 51,  
67 ff., 71 ff.  
–, Beurteilung im Bewertungsbogen 101  
–, vorbereitete 75  
**Arbeitskreise, studentische** 27  
**Arten der Konferenz** 21  
**Aufbau der Gruppe, horizontaler** 39  
–, vertikaler 39  
**Aufstellungen** 72  
**Aufzeichnungen auf der Tafel** 71 ff.  
**Aufzeichnungen der Teilnehmer** 96  
**Ausbildung von Führungskräften** 28  
**Ausbildungskonferenzen** 16, 26 ff.  
–, überbetriebliche 39  
–, Unterlagen 69  
**Ausgleich von Interessen**,  
Zusammenkunft zum 13, 15
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer** 79  
**Beeinflusste Gruppenarbeit** 61  
**Begriffsdefinitionen** 54  
**Beispiele zur Belebung der Diskussion** 55, 84 ff.  
**Beiträge der Teilnehmer** 79, 81  
**Beratungskonferenzen** 22, 99  
**Beteiligung an der Diskussion** 82 ff.  
**Bewertungsbogen** 99 ff.  
**Bildungsniveau** 46, 83  
**brain storming sessions** 15  
**business games** 31
- case method** 29, 68, 70  
**Charakterliche Eignung der Teilnehmer** 43, 46  
**consultative management** 32
- Darstellungsmittel**,  
siehe Anschauungsmittel  
**dead and live cases** 70, 71
- decision simulation** 28 ff., 69  
**Desinteresse der Teilnehmer** 83, 89  
**development discussion** 62  
**Diagramme** 75 ff.  
**Diapositive** 67, 76  
**Dienstbesprechungen** 23  
**directive leadership** 61  
**Direkte Fragen** 66, 67, 90  
**Direkte Ziele** 46, 52  
**Diskussion** 11  
–, Entwicklungs- 62  
–, freie 61  
**Diskussionsanleitung** 47, 52 ff.  
**Diskussionsbeiträge der Teilnehmer** 79  
–, abirrende 81  
**Diskussionsbeteiligung** 82 ff.  
**Diskussionsleitfaden** 47, 52 ff.  
**Diskussionsunterlagen** 47, 50, 51, 67 ff.,  
71 ff., siehe auch Anschauungsmittel  
**Dispositionsfälle** 70
- Einführung in das Thema** 54, 56  
–, Beurteilung im Bewertungsbogen 100  
**Einladung** 48, 51  
**Einschichtige Entscheidungsfälle** 70  
**Entscheidung, Konferenzen nach einer** 22  
–, Konferenzen zur 22, 98  
**Entscheidungsfälle** 70  
**Entscheidungsfindung** 16  
**Entscheidungskonferenzen** 22, 98  
**Entwicklung neuer Ideen** 15  
**Entwicklung von Fähigkeiten** 20,  
26, 28 ff.  
**Entwicklungsdiskussion** 62  
**Erfolgskontrolle** 99 ff.  
**Erforschung von Meinungen**,  
Zusammenkunft zur 12  
**Ergebnis der Konferenz** 55  
–, Verwirklichung 98  
**Eröffnung der Konferenz** 56  
**Erwachsenenausbildung** 16  
**Expertenrolle des Konferenzleiters** 37

- Fähigkeiten des Konferenzleiters** 33, 42  
**Fähigkeitsentwicklung** 20, 26, 28 ff.  
**Fall-Methode** 29, 68, 70  
**Feststellungen des Konferenzleiters** 63  
**Filme** 67, 77, siehe auch Anschauungsmittel  
**Forschungskreise** 27  
**Frageliste zur Vorbereitung der Konferenz** 48  
**Fragen der Teilnehmer** 79  
 – des Konferenzleiters 65, 84 ff., 86, 90  
 – nach Beispielen 85, 86  
 – nach persönlichen Erfahrungen 85, 86  
 –, Suggestiv- 54  
 free discussion 61  
**Freie Diskussion** 61  
**Freie Meinungsäußerung** 39  
**Führungskräfte, Ausbildung** 28
- Grafische Darstellungen** 75 ff.,  
 siehe auch Anschauungsmittel  
**Gelenkte Gruppenarbeit** 61  
**Gruppe, Konferenz-** 11  
**Gruppenführer, siehe Konferenzleiter**  
**Gruppenpädagogik** 15
- Haarspalter** 94  
**Hemmungen der Teilnehmer** 83  
 –, Beseitigung 84, 85  
**Hilfsmittel, siehe Anschauungsmittel**  
**Horizontaler Aufbau der Gruppe** 39
- Incident method** 30  
**Indirekte Fragen** 66, 67  
**Indirekte Ziele** 46, 52  
**Information, Zusammenkunft zur** 12  
**Informationsauswahl** 58  
**Informationsammlung** 58  
 –, Konferenzen zur 21  
**Innerbetriebliche Meinungspflege** 24  
**Interesselosigkeit der Teilnehmer** 83, 89  
**Interessenausgleich, Zusammenkunft zum** 13, 15
- Juniorengruppe** 32  
**Juniorenkonferenzen ohne Weisungsbefugnis im Betrieb** 32
- Kolloquium** 27  
**Kombinierte Konferenzen** 24  
**Kommission** 14
- Konferenz, Arten** 21  
 –, Ausbildungs-, siehe Ausbildungskonferenzen  
 –, Begriff und Wesen 11 ff.  
 –, Beratungs- 22, 99  
 –, Entscheidungs- 22, 98  
 –, Ergebnis 55, 98  
 –, Eröffnung 56  
 –, Junioren-, ohne Weisungsbefugnis im Betrieb 32  
 –, kombinierte 24  
 – mit praktischen Fällen 29, 68, 70  
 – mit praktischen Vorfällen 30  
 – mit Rollenspielen 31  
 – mit Unternehmungsspielen 31  
 –, Möglichkeiten des Einsatzes 15  
 – nach der Projekt- oder Syndikatmethode 30  
 – nach einer Entscheidung 22  
 –, periodische 17  
 –, ständige 17  
 –, Steuerungs- 21 ff.  
 –, Stufen 56 ff.  
 –, Vorbereitung 45 ff.  
 –, Ziele 46, 49, 52, 57  
 – zur Entscheidung 22, 98  
 – zur Entwicklung von Fähigkeiten 28  
 – zur Erarbeitung von Wissensstoff 27  
 – zur Sammlung von Informationen 21  
**Konferenzablauf, Beurteilung im Bewertungsbogen** 100  
**Konferenzergebnisse, Verwirklichung** 98  
**Konferenzgruppe** 11  
**Konferenzleiter** 33 ff.  
 –, Aufgaben 34  
 –, Beurteilung im Bewertungsbogen 100  
 –, Expertenrolle 37  
 –, Fragen an 79  
 –, Fragen des 65, 84 ff., 86, 90  
 –, Neutralität 36, 79  
 –, Qualifikation 33, 42  
**Konferenzleitfadens** 47, 52 ff.  
**Konferenzleitung, lose** 61  
 –, straffe 62  
**Konferenzraum** 47, 51, 102 ff.  
 –, Beurteilung im Bewertungsbogen 101  
**Konferenzserie** 57, 60  
**Konferenzteilnehmer** 38 ff., 46  
 –, Aufzeichnungen 96  
 –, charakterliche Eignung 43, 46  
 –, Diskussionsbeiträge 79

- , Fragen an 65, 84 ff., 86, 90
- , Fragen der 79
- , Interesselosigkeit 83, 89
- , Passivität 82 ff.
- , radikale 94
- , redselige 91
- , schweigsame 88 ff.
- , schwierige 87 ff.
- , streitsüchtige 94
- , Widerspruch 85
- , Zurückhaltung 88 ff.
- Konferenztermin 17
- Konferenzthema, siehe Thema der Konferenz
- Konstruktionszeichnungen 75 ff., siehe auch Anschauungsmittel
  
- Lebendige Praktikerfälle** 70, 71
- Lehrbuchfälle 70, 71
- Lehrgespräch 27
- Leiter der Konferenz, siehe Konferenzleiter
- Lose Konferenzleitung 61
- Lösung eines Problems, Zusammenkunft zur 13
  
- management, consultative** 32
- , multiple 32
- Materialsammlung 57
- Mehrschichtige betriebspolitische Entscheidungsfälle 70
- Meinungsverschiedenheiten 17
- Methode praktischer Fälle 29, 68, 70
- Methode praktischer Vorfälle 30
- multiple management 32
  
- Nachahmung des Steuerungsvorganges** 28 ff., 69
- Neue Ideen, Entwicklung 15
- Neutralität des Konferenzleiters 36, 79
- non-directive leadership 61
  
- Optisch-akustische Darstellungsmittel** 68, siehe auch Anschauungsmittel
- Optische Darstellungsmittel 67
- Organisationspläne 75 ff.
  
- Passivität der Teilnehmer** 82
- Periodische Konferenzen 17
- Phasen der Konferenz 56 ff.
  
- Pläne 67, 72, siehe auch Anschauungsmittel
- Praktikerfälle 70, 71
- Praktische Fälle 29, 68, 70
- Praktische Vorfälle 30
- Problem, siehe Thema der Konferenz
- Projekt- oder Syndikatmethode 30
- Protokoll 96
- Provozierende Feststellungen 64
  
- Qualifikation des Konferenzleiters** 33, 42
  
- Radikale Teilnehmer** 94
- Rangstufen 38 ff., 46
- Raum, Konferenz- 47, 51, 102 ff.
- , Beurteilung im Bewertungsbogen 101
- Redselige Teilnehmer 91
- Rollenspiel 31
  
- Schallplatten** 67, 77
- Schaubilder 47, 72, 75 ff., siehe auch Anschauungsmittel
- Schweigsame Teilnehmer 88 ff.
- Schwierige Konferenzsituation 81 ff.
- Schwierige Teilnehmer 87 ff.
- Seminar 27
- Simulation des Steuerungsvorganges 28 ff., 69
- Sitzordnung 47, 51, 103, 104
- Soziodramen 68
- Ständige Konferenzen 17
- Statistiken 69, 75 ff.
- Steuerungskonferenzen 21 ff.
- , Unterlagen 69
- Steuerungsmittel 63
- Stille Teilnehmer 88 ff.
- Straffe Konferenzleitung 62
- Streitsüchtige Teilnehmer 94
- Studentische Arbeitskreise 27
- Stufen der Konferenz 56 ff.
- Suggestivfragen 54
- Symposium 27
- Syndikatmethode 30
- Systemfälle 70
  
- Tafel** 50, 54, 67, 71 ff., siehe auch Anschauungsmittel
- Teilnehmer, siehe Konferenzteilnehmer
- Teilnehmerzahl 11

- Termin, Konferenz- 17  
Thema der Konferenz 45, 49, 52, 57  
–, Einführung in das 54, 56, 100  
Tonband 67, 77, 97  
Tonbildschau 68, 77  
Tote Lehrbuchfälle 70, 71
- Überbetriebliche Ausbildungskonferenzen** 39  
Übereinstimmung der Meinungen 58  
Unterlagen 47, 50, 51, 67 ff., 71 ff.,  
  siehe auch Anschauungsmittel  
– für Ausbildungskonferenzen 69  
– für Steuerungskonferenzen 69  
Unternehmungsspiel 31  
Unterweisung, Zusammenkunft zur 12
- Vertikaler Aufbau der Gruppe 39  
Visuelle Darstellungsmittel 67  
Vorbereitete Anschauungsmittel 75  
Vorbereitung der Konferenz 45 ff.  
Vorfall-Methode 30  
Vortragsmethode 28
- Widerspruch der Teilnehmer 85  
Wissensvermittlung 20, 26, 27
- Zahl der Teilnehmer 11  
Zahlenmaterial 69  
Zeitersparnis durch Konferenz 19  
Ziele der Konferenz 46, 49, 52, 57  
Zurückhaltung der Teilnehmer 88 ff.  
Zusammenkunft, Arten 12 ff.  
Zusammensetzung der Gruppe 38 ff.



# Aktuelle Probleme der Wirtschaft

---

Dr. H. Luijk

## Wo bleibt die Zeit des Direktors?

109 Seiten

gebunden 12,50 DM

Der Autor des Buches, ein erfolgreicher Organisator, saß als stiller Beobachter 1000 Stunden in Direktionszimmern von 25 verschiedenen Unternehmungen. Er sah dort, wie es „gemacht“ wird bzw. wie es nicht gemacht werden sollte. Er berichtet darüber in einer spritzigen Art und knüpft daran seine kritischen Bemerkungen mit Ratschlägen, wie es besser gemacht werden könnte. Das Bändchen, das humorvoll illustriert ist, könnte der Arbeitnehmer seinem Direktor, ohne daß dieser ihm deshalb böse sein würde, verehren, und umgekehrt sollte es der Direktor seinen „Qualgeistern“ schenken. Sie würden ihn dann besser verstehen und mehr Rücksicht auf ihn nehmen.

**Aus dem Inhalt:** Man tut zuviel einfache Arbeit selbst – Für viele schwierige Arbeiten gibt es Spezialisten – Man muß mehr Verantwortung abgeben – Es fehlt an Instruktion – Man kommt oft zu schwer zum Entschluß – Charakteristik und Problematik der Spitzenarbeit – Das richtige Team – Die Direktionssekretärin.

Professor Dr. Felix Scherke

## Die Arbeitsgruppe im Betrieb

92 Seiten

broschiert 5,80 DM

Die sozialen Wechselbeziehungen zwischen Einzelmensch und Gruppe im Betrieb dem Betriebspraktiker, der an leitender und verantwortlicher Stelle steht, zusammengefaßt darzustellen und ihm praktische Vorschläge für entsprechende betriebsnotwendige Maßnahmen zu machen, das ist die Aufgabe dieses Buches.

Professor Dr. Dr. Kurt Junkerstorff  
unter Mitarbeit von Professor Walter F. Gast

## Management

### Einführung in Theorie und Praxis der Unternehmensleitung

140 Seiten

broschiert 9,60 DM, Leinen 12,20 DM

Junkerstorff kennt die Fragen des modernen Management sowohl aus wissenschaftlichen Untersuchungen – er lehrt seit Jahren an der Universität St. Louis in den USA – als auch aus seiner Praxis in leitenden Stellungen in Industrieunternehmen und Wirtschaftsverbänden. In dieser Verbindung von wissenschaftlicher Erforschung und praktischer Anschauung behandelt er die Aufgaben, die heute in der Wirtschaft an den Unternehmer herantreten.

**Aus dem Inhalt:** Die Methoden des Management – Die Umwelt des Betriebes und ihre Bedeutung für das Management – Einzel- oder Gruppen-Management? – Entscheidungsfindung – Delegation von Autorität – Auswahl und Schulung der Manager – Management von Familien-Unternehmen – Die Funktionen des Management: Planen, Organisieren, Kontrollieren – Management und Automation.

Dr. Hanns-Martin Schönfeld

## Führungsausbildung im Betrieb

### Die innerbetriebliche Ausbildung von Führungskräften und Führungsnachwuchs

136 Seiten

broschiert 8,60 DM, Leinen 10,80 DM

Der akute Mangel an Führungskräften für leitende Stellungen veranlaßt viele Unternehmen dazu, sich Nachwuchs aus den Reihen der eigenen Betriebsangehörigen heranzuziehen. Schönfeld schildert ausführlich die wichtigsten und mit Erfolg angewandten Methoden der Praxis, vor allem an Beispielen aus der Wirtschaft der USA, wo man schon lange die Bedeutung der Führungsausbildung als einer betrieblichen Funktion erkannt hat.

**Aus dem Inhalt:** Leitbild des Betriebsführers, Ausbildungsziele – Die Planung der Ausbildung – Ermittlung des Bedarfs an Nachwuchskräften – Bedarfsschwerpunkte – Mitarbeiterbeurteilung – Wissensgebiete der innerbetrieblichen Ausbildung – Einführungsschulung – Vorgesetzten-Schulungslehrgänge – Ausbildung am Arbeitsplatz – Assistentenausbildung – Gruppenausbildung – Konferenzen – Kosten, Erfolgskontrolle – Amerikanische und deutsche Beispiele.

---

**Betriebswirtschaftlicher Verlag Dr. Th. Gabler, Wiesbaden**

# Aktuelle Probleme der Wirtschaft

---

Louis Emrich

## Fabriken ohne Menschen

Unsere Zukunft im Zeichen der Automation

122 Seiten

broschiert 6,40 DM, Leinen 8,80 DM

Das Buch wendet sich an alle Unternehmer, gleichgültig welcher Branche sie angehören, um sie schon heute mit den Fragen wirtschaftlicher, technischer, kultureller und soziologischer Art vertraut zu machen. Darüber hinaus gehen jeden die besprochenen Probleme an, da sich die Automation in jedem Bereich des Lebens auswirken wird.

**Aus dem Inhalt:** Die automatisierte Fabrik von morgen — Die Automationsprobleme der Unternehmer — Automation und Arbeitnehmer: Die Automation und die Gewerkschaften; von der Vierzigstundenwoche zur Dreißigstundenwoche — Die Automation in der Landwirtschaft — Die Experimente der amerikanischen Elektronik-Industrie — Der Wandel in der Kriegführung.

Dr. Hans K. Grössle

## Der Mensch in der industriellen Fertigung

148 Seiten

broschiert 6,90 DM

Der Autor stützt sich vor allem auf die Ergebnisse der amerikanischen Sozialforschung. Die Ergebnisse wurden nicht in theoretischen Erörterungen, sondern in der Praxis der Betriebe — Hawthorne Werke, International Business Machines Corporation (IBM) u. v. a. — erarbeitet.

**Aus dem Inhalt:** Die Gruppe in ihrer Umwelt — Führerschaft — Rang, Stellung, Autorität — Das soziale Gleichgewicht — Spannungen zwischen den Rangstufen — Informationen und Anordnungen — Der abnehmende Ertrag der Arbeitsteilung — Mitbestimmung — Betriebliche Koordination — Anreizmittel.

Karl Weisser

## Bargeldlose Lohn- und Gehaltszahlung

Ihre Durchführung in der Praxis

125 Seiten

broschiert 10,90 DM, Leinen 13,60 DM

Das Buch erörtert alle Für und Wider, die bei der Diskussion um dieses sehr aktuelle Problem auftauchen, und zeigt, wie die neue Methode in der Praxis durchzuführen ist.

**Aus dem Inhalt:** Die Einstellung des Arbeitnehmers, der Hausfrau, der Gewerbetreibenden — Planung und Durchführung der Umstellung — Die Überbrückungsbeihilfe — Vor- und Nachteile der Methode, vom Standpunkt des Arbeitnehmers und dem der Unternehmung aus gesehen — Zeit- und Kostenvergleiche zwischen barer und bargeldloser Zahlung.

Professor Dr. Hermann Böhrs

## Leistungslohn

232 Seiten

Leinen 18,40 DM

Böhrs gilt als einer der besten Sachkenner auf dem Gebiet der Entlohnungsformen. Ohne jede politische oder polemische Stellungnahme behandelt er die Zusammenhänge zwischen Arbeitsleistung und Entlohnung, ein Thema, das immer wieder im Mittelpunkt vieler Diskussionen steht.

**Aus dem Inhalt:** Grundlagen der menschlichen Arbeitsleistung — Gesamtwirtschaftliche und sozialpolitische Voraussetzungen der betrieblichen Lohngestaltung — Lohnzulage — Persönlichkeitsbewertung — Arbeitsbewertung — Akkordentlohnung — Prämientlohnung — Spezielle Fragen der Arbeitsleistung und der Arbeitsentlohnung — Lohngestaltung als betriebliche Aufgabe.

---

**Betriebswirtschaftlicher Verlag Dr. Th. Gabler, Wiesbaden**