

Die einzelnen Maßnahmen müssen in folgenden Punkten ganz konkret festgelegt sein:

- Aktivität,
- Kosten,
- Endtermin und
- Verantwortlichkeit.

Bei drohender Termin- und Kostenüberschreitung muss der jeweilige Sachbearbeiter dies melden. Solche Informationen sind *Bringschulden*. Im anderen Falle läuft man Gefahr, dass wichtige Liefertermine überschritten oder das Kostenbudget erheblich überzogen wird. Zur besseren Kontrolle können die Aktivitäten in einer *Zeit-Kosten-Übersicht* zusammengefasst werden. Auf diese Weise sind alle Maßnahmen klar formuliert und kontrollfähig. Die Abweichungen von den Zielvorgaben können sofort erkannt werden, um sofort entsprechende Korrekturen einleiten zu können.